

**ANEXO I  
SOLICITUD/DECLARACIÓN RESPONSABLE**



REGISTRO DE ENTRADA

**A.- NOMBRE DE LA PERSONA/ENTIDAD BENEFICIARIA**

NOMBRE:	APELLIDOS:
CIF/ NIF:	
FECHA DE NACIMIENTO:	

**B.- DATOS DE LA PERSONA / ENTIDAD BENEFICIARIA**

-DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA):	-CP:	-LOCALIDAD:
-PROVINCIA:	-TELÉFONO:	-CORREO ELECTRÓNICO:

**D.- EXPOSICIÓN/SOLICITUD:**

Que se admita esta solicitud de subvención para \_\_\_\_\_ dentro de la subvención/ayuda convocada por el Ayuntamiento, acompañando la siguiente documentación:

- Formulario cumplimentado y debidamente firmado de la Solicitud de subvención (presente Anexo I).
- Documentación a presentar de acuerdo a lo solicitado **en las Bases Regulatoras y Convocatoria de la Subvención**

**E.- DATOS DEL-DE LA RESPRESENTANTE LEGAL: MADRE, PADRE O TUTOR/A LEGAL (únicamente cumplimentar si el beneficiario es menor de edad)**

NOMBRE:	APELLIDOS:
CIF/NIF:	
TELÉFONO / CORREO ELECTRÓNICO	
-DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA):	
CP/ LOCALIDAD /PROVINCIA:	

**F.- DATOS BANCARIOS (DONDE INGRESAR LA AYUDA) – LA PERSONA TITULAR DE LA CUENTA DEBERÁ SER NECESARIAMENTE EL/LA SOLICITANTE.**

ENTIDAD: \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DE CUENTA (IBAN) – Dato a cumplimentar en cualquier caso, acompañándolo de la ficha de mantenimiento de terceros (ANEXO II) o a través de la presentación del documento bancario obtenido vía electrónica o presencial, que acredite la titularidad y el número de cuenta en el cual realizar el ingreso.

ES																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**G.- DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**Las personas solicitantes, declaran bajo su responsabilidad:**

- I.- Que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, autonómicas y con el Ayuntamiento de Aldaia o de la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.
- II.- Que no se encuentran incurso en los supuestos recogidos en el artículo 13 y que dan cumplimiento al artículo 14, ambos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni tienen pendiente de justificar subvenciones anteriores concedidas por el Ayuntamiento de Aldaia de la presente ayuda.
- III.- Que aceptan las Bases de la presente convocatoria y se comprometen a su cumplimiento.
- IV.-Que autorizo al Ayuntamiento de Aldaia para recabar por medios telemáticos los certificados correspondientes a la Agencia Estatal Tributaria, a los Servicios correspondientes de la Administración autonómica y a la Tesorería General de la Seguridad Social, a la Agencia Tributaria Municipal al efecto de realizar las comprobaciones oportunas, así como al acceso de los datos necesarios que obran en su poder para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en las Bases de la presente convocatoria. En caso contrario, indicar “no autorizo” a continuación:\_\_\_\_\_.

**ANEXO I**  
**SOLICITUD/DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**V.-** Que el/la solicitante (marcar con una X lo que proceda):

- No ha recibido ni solicitado ninguna otra subvención o ayuda pública, ni empleado ningún otro ingreso o recurso para la financiación de las actividades presentadas.
- Ha recibido o solicitado las siguientes ayudas públicas (en este caso, especificar organismo público e importe/s)  
Indicar importe:...

**VI.-** Que todos los datos declarados en la presente solicitud son ciertos y verdaderos.

**H.- COMUNICACIÓN**

De acuerdo con el artículo 25.4 y 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se informa que:  
-El plazo máximo para resolver es de 6 meses desde la publicación de la convocatoria.  
-El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

**I.- FIRMA DE LA SOLICITUD**

En Aldaia, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Firma de la persona solicitante: \_\_\_\_\_

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable de fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.



**AYUNTAMIENTO DE ALDAIA**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**

**ANEXO II**  
**FICHA DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

La intervención General del Estado, establece en su orden número 172, sobre procedimientos para el pago de obligaciones por el Tesoro Público, como sistema normal del pago, la transferencia bancaria. Con el objeto de normalizar el sistema de pagos, rogamos a Vds, se sirvan devolvernos debidamente cumplimentada en todas sus partes, la ficha que acompañamos, tanto en su anverso como en su reverso, que deberá de cumplimentar la entidad financiera correspondiente.

La intervenció General de l'Estat, en la seua ordre número 172 sobre procediments per al pagament d'obligacions pel Tresor Públic, estableix com a sistema normal de pagament la transferència bancària. A fi de normalitzar el sistema de pagaments, els preguem que ens retornen degudament emplenada en totes les seues parts la fitxa que acompanyem, tant en el seu anvers com en el seu revers, que haurà d'emplenar l'entitat financera corresponent.

Atentamente/ Atentament,

El tesorero/a      El tesorera/a

De acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantías de Derechos Digitales y al Reglamento General, de Protección de Datos, se informa que los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero, titularidad del Ayuntamiento de Aldaia, con la finalidad de gestionar y atender las peticiones manifestadas en el presente documento.

La no comunicación de los datos solicitados y entrega de los documentos adjuntos puede provocar la no atención de la solicitud efectuada.

Sus datos serán conservados mientras sea necesario para la finalidad para la que se captan, conservándose mientras persista algún derecho relacionado y según lo establecido en la legislación de archivos, pudiendo ser cedidos a terceros sólo en casos y bajo condiciones previstas por Ley. Vd. podrá ejercer ante este Ayuntamiento los derechos de acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, limitación del tratamiento u oposición al tratamiento de los mismos mediante escrito presentado en el Registro General de este Ayuntamiento. Asimismo, puede presentar reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Mediante la firma del presente documento consiente de forma expresa para que sus datos sean cedidos y tratados con las finalidades anteriormente establecidas.

Ayuntamiento de Aldaia  
Plaza de la Constitución, 10. 46960 Aldaia (VALENCIA)

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties de Drets Digitals, i el Reglament General de Protecció de Dades, s'informa que les dades facilitades per vostè seran incloses en un fitxer, titularitat de l'Ajuntament d'Aldaia, amb la finalitat de gestionar i atendre les peticions manifestades en el present document.

La no comunicació de les dades sol·licitades i lliurament dels documents adjunts pot provocar la no atenció de la sol·licitud efectuada.

Les seues dades seran conservades mentre siga necessari per a la finalitat per a la qual es capten, i es conservaran mentre persistisca algun dret relacionat, i segons el que estableix la legislació d'arxius poden ser cedides a tercers només en casos i sota les condicions previstes per la Llei. Vostè podrà exercir davant aquest Ajuntament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat, limitació del tractament o oposició al tractament de les dades mitjançant escrit presentat en el Registre General d'aquest Ajuntament. Així mateix, pot presentar reclamacions davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Mitjançant la signatura del present document consent de forma expressa que les seues dades siguen cedides i tractades amb les finalitats anteriorment establides.

Ajuntament d'Aldaia  
Plaça de la Constitució, 10. 46960 Aldaia (VALÈNCIA)

**DATOS A CUMPLIMENTAR POR EL TERCERO**

Apellidos o Razón Social:	Nombre:				
Domicilio:	Código Postal:	Población:			
Nº DNI o Identificación Fiscal:	Teléfono:		Fax:		
Entidad Bancaria:	Código Postal:		Población:		
Titular de la cuenta	IBAN	Entidad:	Oficina:	D.C.	Nº Cuenta:
Fecha, Firma del titular y sello de la Empresa:					

**DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA**

Nombre de la Entidad Financiera:					
Domicilio:					
Código Postal:		Población:		Teléfono:	
IBAN	Entidad	Oficina:	D.C.	Nº de la Cuenta:	
Titular de la Cuenta:				C.I.F. ó N.I.F.	
Firma y sello de la Entidad financiera:					