

**Ayuntamiento de Aldaia**

Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación definitiva del presupuesto general y la plantilla del ejercicio 2016.

## EDICTO

EN CUMPLIMIENTO DE LO QUE DISPONE EL ART. 169.3 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES, APROBADO POR EL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004 DE 5 DE MARZO, SE HACE Público que el expediente del Presupuesto General del Ayuntamiento de Aldaia para el ejercicio 2016, compuesto por el del Ayuntamiento y el de la sociedad mercantil Aldaia Próxima S.A.U., así como la plantilla del Ayuntamiento, han resultado definitivamente aprobados en virtud de acuerdos adoptados por el Ayuntamiento – Pleno en sesión ordinaria celebrada el 23 de febrero, al no haberse formulado reclamaciones contra los mismos en tiempo y forma, por lo que procede publicar el resumen por capítulos del Presupuesto del Ayuntamiento y de la sociedad mercantil y la Plantilla.

**·0 PRESUPUESTO:****INGRESOS**

CAP	DESCRIPCIÓN	AYUNTAMIE NTO	ALDAIA PRÓXIMA
1	IMPUESTOS DIRECTOS	12.848.000,0 0	0,00
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	395.000,00	0,00
3	TASAS Y OTROS INGRESOS	2.408.401,00	643.279,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.941.399,00	79.260,00
5	INGRESOS PATRIMONIALES	27.200,00	0,00
Total Operaciones Corrientes		<b>22.620.000,0 0</b>	<b>722.539,00</b>
6	ALIENACIÓN INVERSIONES REALES	0,00	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	30.000,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	1.400.000,00	0,00
Operaciones de Capital		<b>1.430.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>24.050.000,0 0</b>	<b>722.539,00</b>

**GASTOS**

CAP	DESCRIPCIÓN	AYUNTAMIE NTO	ALDAIA PRÓXIMA
1	GASTOS DE PERSONAL	9.252.283,47	610.276,30
2	COMPRA BIENES Y SERVICIOS	7.599.708,07	107.700,00
3	GASTOS FINANCIEROS	182.500,00	750,00
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.709.308,46	0,00
Operaciones Corrientes		<b>20.743.800,0 0</b>	<b>720.976,30</b>
6	INVERSIONES REALES	1.536.200,00	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	90.000,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	280.000,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	1.400.000,00	0,00
Operaciones de Capital		<b>3.306.200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>24.050.000,0 0</b>	<b>720.976,30</b>

## ·1 PLANTILLA

DENOMINACIÓN	GRUPO	DOTACIÓN	VACANTE
<b>1. FUNCIONARIOS</b>			
<b>1.1 HABILITACIÓN ESTATAL</b>			
1.1.1. SECRETARIO/A	A1	1	
1.1.2. INTERVENTOR/A	A1	1	
1.1.3. TESORERO/A	A1	1	1
1.1.4. OFICIAL MAYOR	A1	1	
<b>1.2 ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>			
<b>1.2.1. SERVICIOS GENERALES</b>			
1.2.1.1. TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL	A1	2	
1.2.1.2. ADMINISTRATIVO/A	C1	2	
1.2.1.3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	2	
<b>1.2.2. SERVICIOS ECONOMICOS</b>			
1.2.2.1. TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL	A1	2	1
1.2.2.2. ADMINISTRATIVO/A	C1	3	
1.2.2.3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	4	
<b>1.2.3. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE</b>			
1.2.3.1. TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL	A1	2	
1.2.3.2. TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/ DE GESTIÓN	C1/A2	2	
1.2.3.3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	4	
<b>1.2.4 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>			
1.2.4.1. RESPONSABLE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	A1	1	1
1.2.4.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	2	1
<b>1.2.5. OF.INFORMACION ADMVA. Y REGISTRO</b>			
1.2.5.1. ADMINISTRATIVO/A	C1	1	
1.2.5.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	2	
1.2.5.3. AUXILIAR DE SERVICIOS	E/C2	1	1
1.2.5.4. AUXILIAR DE SERVICIOS	E	1	1
<b>1.2.6. SERVICIOS SOCIALES, DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>			
1.2.6.1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	C2	4	1
<b>1.2.7. PROMOCIÓN CULTURAL</b>			
1.2.7.1. ADMINISTRATIVO/A	C1	1	
<b>1.2.8. SERVICIOS COMUNITARIOS</b>			
1.2.8.1. ADMINISTRATIVO/A	C1	1	

1.2.8.2. AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A <b>1.3 ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>	C2	2	
<b>1.3.0. GABINETE DE LA ALCALDIA</b>			
<b>1.3.1. ORGANIZACIÓN Y PERSONAL</b>			
1.3.1.1. TÉCNICO/A RECURSOS HUMANOS	A1	1	
<b>1.3.2. OF.INFORMACION ADVA. Y REGISTRO</b>			
<b>1.3.3. SERVICIOS SOCIALES, DESARROLLO LOCAL Y PARTICIPACIÓN CIDADANA</b>			
1.3.3.1. TÉCNICO/A DE BIENESTAR SOCIAL	A1	1	
1.3.3.2. PSICÓLOGO/A	A1	1	
1.3.3.3. PSICÓLOGO/A	A1	1	
1.3.3.4. TECNICO/A DESARROLLO LOCAL	A1	1	
1.3.3.5. TÉCNICO/A PROMOCIÓN ECONÓMICA	A1	1	
1.3.3.6 PSICOPEDAGOGO/A	A1	1	
1.3.3.7. TRABAJADOR/A SOCIAL (JEFATURA)	A2	1	1
1.3.3.8. TRABAJADOR/A SOCIAL	A2	2	
1.3.3.9. COORDINADOR/A DEPORTES	C1	1	
1.3.3.10 TÉCNICO/A AUXILIAR CONSUMO	C1	1	1
<b>1.3.4. PROMOCIÓN CULTURAL</b>			
1.3.4.1. TÉCNICO/A CULTURA	A1	1	
1.3.4.2. TECNICO/A COMUNICACIÓN	A1	1	
1.3.4.3. TÉCNICO/A PROMOCIÓN LINGÜÍSTICA	A2	1	
<b>1.3.5. SERVICIOS COMUNITARIOS</b>			
1.3.5.1. PSICOPEDAGOGO/A	A1	3	
1.3.5.2. TÉCNICO/A ARCHIVO, BIBLIOTECA	A1	1	
1.3.5.3. DIN. CULT., JUVENT. Y FIESTAS	C1	1	
1.3.5.4. INFORMADOR/A JUVENIL	C2	1	
1.3.5.5. AUXILIAR CULTURA	C2	1	
1.3.5.6. AUXILIAR ARCHIVO/BIBLIOTECA	C2	1	
1.3.5.7. AUXILIAR BIBLIOTECA	C2	3	
1.3.5.8. CELADOR Reserva Discapacitado/a	E	2	1 *
1.3.5.9. CONSERJE Reserva Discapacitado/a	E	3	1 *
<b>1.3.6. BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS</b>			
1.3.6.1. ENCARGADO/COORDINADOR/A SERVICIOS BRIGADA OBRAS	C1	1	
1.3.6.2. AUXILIAR DE ALMACÉN	C2	1	1
1.3.6.3. FONTANERO	C2	3	

1.3.6.4. ELECTRICISTA	C2	4	
1.3.6.5. ALBAÑIL	C2	2	
1.3.6.6. CONDUCTOR	C2	3	
1.3.6.7. MANTENIMIENTO	C2	3	
1.3.6.8. CARPINTERO	C2	1	
1.3.6.9. CONDUCTOR 2ª	E	1	
1.3.6.10. SEPULTURERO	E	1	
<b>1.3.7. SERVICIOS ECONOMICOS</b>			
1.3.7.1. INSPECTOR/A DE RENTAS Y TRIBUTOS	C1/A2	1	
1.3.7.2. DELINEANTE	C1	1	
<b>1.3.8. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE</b>			
1.3.8.1. ARQUITECTO/A	A1	1	
1.3.8.2. INGENIERO/A TÉCNICO/A OBRAS PÚBLICAS	A2	1	1
1.3.8.3. ARQ. TECNICO/A	A2	1	
1.3.8.4. INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL	A2	1	
1.3.8.5. INGENIERO/A TÉCNICO/A AGRÍCOLA	A2	1	1
1.3.8.6. TÉCNICO/A SUPERIOR DESARROLLO Y APLICACIONES PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN/DISEÑO GRÁFICO	C1/A2	1	
<b>1.3.9. INFORMÁTICA</b>			
1.3.9.1. TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA	A1	1	
1.3.9.2. TÉCNICO/A AUXILIAR INFORMÁTICA	C1	1	
<b>·2 POLICIA LOCAL</b>			
1.3.10.1. INTENDENTE PRINCIPAL	A1	1	1
1.3.10.2. INTENDENTE	A2	1	
1.3.10.3. INSPECTOR	A2	2	
1.3.10.4. OFICIAL	C1	6	1
1.3.10.5. AGENTE	C1	31	5
1.3.10.6. AGENTE SEGUNDA ACTIVIDAD	C1	2	
<b>TOTAL</b>		<b>147</b>	<b>19</b>

DENOMINACIÓN	GRUPO	DOTACIÓN	VACANTE
<b>2. LABORALES</b>			
<b>2.1. BRIGADA DE OBRAS</b>			
2.1.1. AUXILIAR DE ALMACÉN	C2	1	1
2.1.2. SEPULTURERO OFICIAL	C2	1	
2.1.3. MANTENIMIENTO	C2	1	1
2.1.4. SEPULTURERO	E	1	1
2.1.5. PEÓN	E	1	1
<b>2.2. SERVICIOS COMUNITARIOS</b>			
2.2.1. AUXILIAR SERVICIOS	C2	1	
2.2.2. CELADOR /CONSERJE	E	2	2
2.2.3. TRABAJADOR/A FAMILIAR	E	3	3
<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>9</b>

DENOMINACIÓN	GRUPO	DOTACIÓN	VACANTE
<b>3. PERSONAL EVENTUAL</b>			
<b>3.1. GABINETE DE ALCALDIA</b>			
3.1.1. JEFE/A DE GABINETE		1	
3.1.2. COORDINADOR/A MEDIOS COMUNICACIÓN		1	
3.1.3. APOYO ADMINISTRATIVO CONCEJALIAS		1	
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL DE LA PLANTILLA 2016</b>		<b>161</b>	<b>28</b>
-----------------------------------	--	------------	-----------

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso - administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del presente edicto y sin perjuicio de que pueda presentarse cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Aldaia, 5 de abril de 2016.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.