

**Bases que han de regir la convocatòria d'ajudes a projectes de cooperació internacional al desenvolupament que realitzen organitzacions no governamentals (ONG), associacions i fundacions durant l'any 2018.**

**Article 1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte i la finalitat de la present convocatòria és el cofinançament de projectes mitjançant la concessió de subvencions per a l'execució dels dits projectes en països estructuralment empobrits, la finalitat dels quals siga contribuir al progrés humà, econòmic i social dels pobles més desfavorits a través d'organitzacions no governamentals (ONG), associacions i fundacions sense ànim de lucre.

Altres línies d'actuació incloses en aquestes bases són les que tinguen com a objecte el suport a accions humanitàries en situacions d'emergència.

La present convocatòria tindrà una consignació pressupostària prevista en el pressupost general del 2018, l'import del qual ascendeix a 109.750,21 €. El període de convocatòria és de caràcter anual, per als projectes es realitzen durant l'exercici 2018. L'import total de les subvencions a atorgar no excedirà la quantitat de 109.750,21 €.

**Article 2. Criteris prioritaris per a la selecció de projectes**

Per a la present convocatòria s'estableixen les següents prioritats:

1. Àrees Geogràfiques d'actuació preferent :

- a) La ubicació dels projectes haurà de referir-se a pobles en els quals Espanya té vincles culturals i històrics.
- b) Els contemplats en el IV Pla Director de la Cooperació Valenciana 2017-2020.
- c) Altres països per especials circumstàncies d'extrema necessitat.

2. Camps prioritaris d'intervenció. Seran considerades prioritats sectorials les següents:

- a) Desenvolupament social, econòmic i cultural dels sectors de població que es troben en condicions objectives més desfavorables, com ara dones, infància, joventut, població amb discapacitat, refugiats, desplaçats i afectats per desastres.
- b) Cobertura de necessitats socials bàsiques, amb especial incidència en la salut, educació i formació bàsica, sanejament, control i tractament de l'aigua, alimentació.
- c) Protecció i respecte dels Drets Humans, enfortiment del teixit social i organitzatiu local, participació ciutadana.

d) La protecció i millora del Medi ambient.

e) Projectes dirigits a la reconstrucció d'infraestructures bàsiques de les poblacions afectades per catàstrofes naturals o conflictes armats.

### 3. Prioritats Horitzontals.

a) Lluita contra la pobresa mitjançant suport a totes les accions orientades a la millora de la qualitat de vida i a l'augment de les taxes de la cobertura de les necessitats bàsiques.

b) Promoció de la igualtat entre homes i dones, generació d'oportunitats per a l'autonomia i la participació social i política de les dones.

c) Recuperació i protecció del medi ambient, sostenibilitat mediambiental i ús racional dels recursos naturals.

4. S'atendrà algun projecte que pel seu caràcter d'emergència (catàstrofe, epidèmia, guerra, fam...) ho requerisca.

5. Aquells projectes que per la seua envergadura requerisquen l'esforç i coordinació amb altres institucions, pobles o mancomunitats, seran tinguts en compte i s'establiran els mecanismes necessaris per a la seua bona marxa. Seran aquest tipus de projectes els que tindran un caràcter més global, de major cost i que suposaran un canvi qualitatiu i quantitatiu en la vida dels beneficiaris.

6. Prioritats relatives als beneficiaris del projecte: Projectes amb major nombre de beneficiaris i aquells els beneficiaris dels quals estiguen inclosos en col·lectius de major vulnerabilitat (dones, infància i joventut, comunitats indígenes, persones amb discapacitat, tercera edat, etc.). I aquells que promoguen l'autogestió dels projectes.

7. Així mateix, es donarà prioritat:

a) Aquells projectes presentats per entitats que tinguen vincles amb ONG presents a Aldaia i que estiguen implicades en la promoció de la solidaritat i el voluntariat al municipi.

b) Els projectes en què es demostre una elevada implicació financera de l'entitat sol·licitant, traduïda en el seu propi percentatge de finançament.

c) Els projectes les despeses dels quals d'administració siguen inferiors al percentatge màxim admissible (que és del 5%).

d) Les ONG que realitzen al municipi d'Aldaia tasques educatives de conscienciació, respecte a la realitat dels països empobrits, tant en centres educatius com en associacions o en campanyes dirigides a la població en general.

### **Article 3.- Entitats beneficiàries:**

Podran tindre la condició d'entitat beneficiària els agents de la cooperació per al desenvolupament previstos en l'art. 24 de la Llei de cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, així com les associacions i fundacions sense ànim de lucre que contemplen en les finalitats dels seus estatuts la cooperació al desenvolupament.

Les ONG i/o entitats sol·licitants de les ajudes regulades mitjançant aquesta convocatòria hauran de complir els següents requisits:

1. Estar constituïdes a l'empara del que es disposa en l'article 22 de la Constitució espanyola i altres disposicions legals.
2. Ser persones jurídiques legalment constituïdes de conformitat amb la seua naturalesa jurídica i formalment inscrites en el registre corresponent (com a mínim deu anys abans de la publicació d'aquestes bases), així com -en el cas de les locals- estar incloses en el Cens d'associacions locals.
3. No tindre finalitats de lucre.
4. Tindre seu social o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.
5. Tindre com a finalitat expressa, segons els seus propis estatuts o memòries, la realització d'activitats relacionades amb la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles.
6. Disposar de l'estructura suficient per a garantir el compliment de les seues finalitats socials i acreditar l'experiència.
7. Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
8. Estar al corrent, en el cas d'haver rebut subvencions amb anterioritat, en el compliment de les obligacions establides en la corresponent convocatòria.

#### **Article 4. Experiència prèvia de l'ONG sol·licitant de la subvenció**

Les ONG sol·licitants de la subvenció hauran d'acreditar la seua experiència en la realització d'aquest tipus de projectes mitjançant l'aportació de documents justificatius de l'execució, individualment o en agrupació amb altres ONG, de quatre projectes de cooperació en països en desenvolupament.

En el cas d'agrupació d'ONG, serà suficient que la que actua com a responsable del projecte acredite aquesta experiència prèvia.

S'eximeix de l'acreditació de l'experiència prèvia de deu anys a aquelles entitats que ja hagueren rebut subvencions en anteriors convocatòries d'ajudes.

#### **Article 5. Requisits tècnics del contingut dels projectes**

El contingut dels projectes haurà d'incloure:

1. Descripció del problema que dóna origen al projecte amb una identificació i formulació precises, amb objectius clars i realistes.
2. Formulació dels objectius a aconseguir.
3. Enumeració de les activitats a desenvolupar així com el seu calendari d'execució.
4. Identificació dels factors de risc que puguen limitar el projecte i les possibilitats de la consecució dels objectius finals del dit projecte.
5. Estudi de viabilitat econòmica, social i administrativa de l'acció i possible continuïtat de la mateixa després del cessament del finançament extern.
6. Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte amb especial esment als criteris i indicadors que permeten mesurar el grau de realització dels objectius fixats.
7. Implicació en el projecte de les entitats que actuen com contrapart en el país receptor i, si escau, participació dels propis beneficiaris en el disseny, execució i avaluació de l'activitat.
8. Recursos humans, materials i tècnics amb què comptarà el projecte.
9. Desglossament pressupostari detallat.
10. Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries de la subvenció de l'Ajuntament d'Aldaia.
11. Memòria econòmica i pla de finançament, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nom d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, en la moneda local i en euros i l'import total.

#### **Article 6. Formulari de sol·licitud i documents que han d'acompanyar el projecte**

Per a tindre accés a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria serà necessari emplenar en tots els seus extrems:

- a) Instància de sol·licitud signada per el/la representant legal de l'entitat, que figura en l'Annex I.
- b) El formulari d'identificació del projecte, d'acord amb el model que figura en l'Annex II d'aquestes bases, on s'inclouen els següents aspectes: Ubicació geogràfica, context general del projecte, objectius previstos, activitats a desenvolupar i breu presentació del soci local.

Tots aquests formularis es podran obtindre en l'Oficina d'Informació al Ciutadà de l'Ajuntament o a través de la pàgina web del mateix <http://www.aldaia-ajuntament.es>. La falta d'emplenament d'algun dels apartats del formulari i la seua falta d'esmena, impedirà l'avaluació tècnica del projecte.

Així mateix, és d'obligat compliment la presentació de la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat sol·licitant:
- Fotocòpia compulsada dels Estatuts i Organigrama.
  - Fotocòpia compulsada del Certificat d'inscripció en el registre corresponent.
  - Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.
- b) Documentació acreditativa d'estar al corrent en les cotitzacions de la Seguretat Social i en les obligacions tributàries, segons el que es disposa en la legislació vigent.
- La data d'expedició dels certificats no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos des de la data de publicació d'aquestes bases.
- c) Relació, si escau, de les sol·licituds de subvenció per al mateix projecte a altres organismes públics.
- d) Mapes de localització exacta del projecte (país, demarcació regional-departamental, municipal)
- e) Compromís d'aportar la diferència, bé directament, bé per finançament de tercers, entre el cost total del projecte o fase del projecte i la subvenció atorgada.
- f) Activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

#### **Article 7. Termini de presentació de les sol·licituds i nombre màxim de projectes a presentar**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies, des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en la Base de dades Nacional de subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la província, també es publicarà a la Web municipal.

En el cas que l'últim dia del termini fóra inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent, d'acord amb el que disposa l'article 48.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El mes d'agost serà inhàbil a tots els efectes. Es prendrà com a referència per a l'inici del termini la data posterior de les publicacions indicades.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases resulte exigible, es requerirà a l'entitat interessada per tal que en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Cal indicar que, si així no ho fa, no serà admesa la seua petició, d'acord amb el previst en l'article 42 de la Llei 30/1992.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONG valencianes i una major concentració dels esforços de cadascuna d'elles en un menor

nombre de projectes a gestionar, es limitarà a un el nombre de projectes presentats per aquesta convocatòria i per a cada entitat sol·licitant.

Les sol·licituds d'ajuda es presentaran, juntament amb la documentació requerida, en l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

### **Article 8. Avaluació dels projectes**

Els projectes que compleixin els requisits tècnics de l'art. 5, seran avaluats per la comissió tècnica de l'àrea de participació, d'aquesta avaluació s'informarà al Consell de Benestar Social o òrgan de participació corresponent. Recollides els suggeriments i aportacions del consell que siguin procedents, s'emetrà un informe tècnic final a la Junta de Govern Local.

Es tindrà en compte per a la concessió de les subvencions els següents criteris i límits de valoració (fins a un màxim de 100 punts):

1. La qualitat tècnica del projecte i la informació aportada (35 punts).
2. Capacitat de les parts implicades (22 punts).
3. En relació amb els objectius socials i contingut del projecte (20 punts).
4. En relació amb el pressupost (8 punts).
5. Incorporació de l'enfocament de gènere (7 punts).
6. La identificació i implicació local amb el projecte ( 5 punts).
7. Implicació des del municipi d'Aldaia ( 3 punts ).

### **Article 9. Percentatge de cofinançament i quantia de les subvencions.**

Les ajudes concedides en virtut d'aquesta convocatòria aniran amb càrrec a la Partida corresponent "Subvencions a ONG" del Pressupost Municipal per a 2018.

L'òrgan gestor és la direcció tècnica amb competències en Participació Ciutadana.

La participació financera de l'Ajuntament en els projectes serà, com a màxim, del 80% del cost total del mateix. En els projectes de Cooperació al Desenvolupament, el pressupost subvencionable del projecte no podrà ser superior a 20.000 euros, per la qual cosa la subvenció màxima que es podrà concedir al projecte a través d'aquesta convocatòria ascendirà a 16.000 euros.

Les ajudes es concediran per a les accions d'un projecte realitzades en l'exercici 2018. Aquells projectes que es perllonguen més enllà del 31 de desembre de 2018 hauran de demostrar la seua viabilitat, malgrat comptar amb finançament municipal inicialment només per al primer exercici. El departament gestor avaluarà els projectes plurianuals

tot informant de les conseqüències de tals circumstàncies i proposant, si escau, la prioritat per a les següents convocatòries.

En relació als costos indirectes relacionats amb les despeses administratives de l'entitat o la contrapart local, es limitaran a una quantia màxima del 5% de la subvenció concedida. No es consideraran com a despeses indirectes els següents:

- Manteniment de les seus i locals de l'Entitat.
- Quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONG.
- Funcionament: Aigua, electricitat o subministraments de la mateixa índole.
- Combustible, assegurances i manteniment de vehicles.

#### **Article 10. Publicitat**

L'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauló d'edictes, en la Base de dades Nacional de subvencions i un extracte de la mateixa en el Butlletí Oficial de la província. Es notificarà individualment als/les interessats/es d'acord al que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992 de 26 de Novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

L'acord de concessió es publicarà igualment al Portal de transparència municipal, indicant import, finalitat i beneficiaris.

#### **Article 11. Inici de l'execució i deslliurament anticipat de fons**

1. L'organització subvencionada signarà un conveni amb l'ajuntament on s'assumeixen els compromisos d'aquestes bases i l'estipulat en el Pla de Subvencions 2018, que inclou la cooperació amb l'ajuntament en la difusió i sensibilització ciutadana a Aldaia, i per part de l'ajuntament el compromís de lliurar els fons. En aquest acte han d'estar presentats els documents i requeriments d'aquestes bases.
2. Aquelles associacions hauran d'aportar la fitxa d'alta de manteniment de tercers, en un termini màxim de 10 dies des de la signatura del conveni.
3. L'Ajuntament lliurarà els fons una vegada signat el Conveni i sempre que, si és el cas, l'entitat beneficiària haja justificat correctament la subvenció de l'exercici anterior i complit les restants obligacions de la convocatòria, tal com estableix l'article 3.7 i 3.8.
4. Així mateix, aquesta Administració es reserva la facultat de requerir en qualsevol moment garantia real o personal a l'entitat beneficiària si circumstàncies objectives així ho justifiquen.

## **12. Obligacions de l'ONG o entitat beneficiària.**

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Comunicar l'inici d'activitats (Annex III), la presentació dels informes que es requerisquen i la justificació final.
- b) Executar el projecte en els termes expressats en la seua sol·licitud, havent d'iniciar-se en el termini màxim dels 2 mesos següents a la percepció efectiva de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per tal que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Comunicar a l'òrgan que concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financen l'activitat subvencionada.
- f) Autoritzar i col·laborar amb l'Ajuntament d'Aldaia en la divulgació del desenvolupament del projecte, amb la finalitat de promoure la sensibilització de l'opinió pública en matèria de cooperació i solidaritat internacional.
- g) Incorporar de forma visible el logotip de l'Ajuntament d'Aldaia en tota la documentació i publicitat que es faça del projecte i comunicar expressament al seu soci o contrapart local, si escau, la procedència de la subvenció concedida.
- h) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda concedida, bé pels seus propis mitjans o per finançament de tercers.
- i) Els projectes presentats hauran de prestar especial atenció a evitar el llenguatge sexista.

## **Article 13. Finalització del projecte, informe final i justificació de les despeses**

1. Els projectes es consideraran finalitzats una vegada transcorregut el termini d'execució de la fase o fases previstes en el formulari d'identificació del projecte i que no podrà superar el 31/12/18.

El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació de les despeses serà de dos mesos a partir de la data de finalització del projecte i tota la documentació haurà de presentar-se acompanyant l'original i una còpia per a la seua compulsa o bé mitjançant còpia degudament compulsada per notari o fedatari públic.

2. L'informe final del projecte haurà d'anar acompanyat dels següents documents:

- a) Document acreditatiu d'haver enviat la quantia de la subvenció al soci o contrapart local.
- b) Document acreditatiu, signat per el/la representant legal del soci o contrapart local, d'haver rebut la subvenció en el país beneficiari.



c) Memòria justificativa de les despeses realitzades i les actuacions executades amb la següent documentació:

- Justificació Tècnica: Memòria detallada de l'execució del projecte, subscripta per el/la beneficiari/a.

- Justificació Econòmica: Relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades i els ingressos obtinguts, ordenada i totalitzada per conceptes. Tota aquesta relació haurà d'estar recolzada pels seus comprovants corresponents (factures, rebuts o altres documents equivalents...).

Els comprovants aportats hauran d'indicar almenys: data d'emissió, nom o raó social de l'emissor, el seu nombre d'identificació fiscal o similar, concepte i quantia en la moneda en la qual s'ha efectuat el pagament. Quan els comprovants estiguen escrits en llengües diferents al castellà, anglés o francès hauran de ser traduïts al castellà.

d) Balanç resum de les activitats subvencionades.

e) Informe del soci local sobre les repercussions del projecte.

f) Document bancari justificatiu del canvi de divises realitzat, on conste el tipus de canvi practicat.

3. S'haurà d'expedir i lliurar factura pels pagaments anteriors a la realització de l'operació. En la corresponent factura es farà indicació expressa de tal circumstància.

4. Els documents originals justificatius de la despesa hauran de presentar-se davant del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament per tal que es procedisca a la comprovació que en ells consta la diligència relativa a la seua afectació, total o parcial, al projecte subvencionat.

5. En el cas que la contrapart local no puga desprendre's d'algun document justificatiu de la despesa, haurà de presentar informe motivant aquesta impossibilitat. Serà en aquest cas necessari que s'aporte una fotocòpia del document que haja sigut acarada per notari o per un funcionari/a de l'ambaixada o consolat espanyol, el qual ha de donar fe expressament que en l'original del document s'ha fet constar de manera fefaent que aquesta despesa ha sigut subvencionada per l'Ajuntament d'Aldaia parcialment, en la quantia que s'especifique.

6. Si la justificació de la despesa no arribara a la totalitat de la quantia subvencionada es podrà completar amb un altre projecte similar, prèvia autorització del canvi per part de l'Ajuntament.

7. Després de l'execució dels projectes subvencionats, les entitats responsables d'aquests, hauran de presentar en l'Ajuntament d'Aldaia material gràfic i/o audiovisual que puga il·lustrar l'evolució de l'execució de cada projecte i el resultat final del mateix.

8.- Una vegada realitzats tots els requisits de justificació i feta la comprovació de la correcció de la documentació i que s'ajusta a la subvenció, l'òrgan tècnic competent emetrà informe per la seva consideració i aprovació, si escau, per la Junta de Govern.

#### **Article 14. Modificació del projecte i ampliacions de terminis**

1. Qualsevol modificació del contingut del projecte, tal com ve definit en el formulari d'identificació, que afecte als apartats de pressupost, finançament del projecte i anualitats, haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament d'Aldaia.
2. No s'admetran modificacions que suposen un increment de les partides de despeses administratives.

#### **Article 15. Revocació i reintegrament de les subvencions**

L'administració, si existiren motius fundats per a suposar que el projecte de cooperació està sent incorrectament executat, podrà revocar, prèvia audiència de l'entitat interessada, la Resolució de concessió de subvenció i procedirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes.

Es consideraran causes de revocació les següents:

1. Incompliment total o parcial dels resultats i activitats compromeses a realitzar en el marc de la intervenció.
2. Incompliment de l'obligació de justificar.
3. Incompliment dels objectius per als quals la subvenció va ser concedida.
4. Quan les despeses no es realitzen per qualsevol causa o es modifiquen substancialment.
5. Obtindre la subvenció sense reunir les condicions requerides per a tal fi.
6. Qualsevol altra causa degudament motivada.

#### **Article 16. Difusió de l'origen de les subvencions**

Les entitats que reben aquestes ajudes hauran de donar difusió a l'origen de la subvenció i incorporar de forma visible el logotip de l'Ajuntament d'Aldaia en tot material escrit de difusió o de publicitat que tinga qualsevol relació amb el projecte subvencionat. Quan les entitats beneficiàries de la subvenció exhibisquen el seu propi logotip, el de l'Ajuntament d'Aldaia haurà de figurar amb la mateixa grandària i en les mateixes condicions de visibilitat.

#### **DISPOSICIONS FINALS**

A més del que es disposa en la present convocatòria, és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions.

El Consell de Benestar Social o òrgan de participació que corresponga, es compromet a:

1. Estudiar i valorar, mitjançant comissió nomenada a l'efecte, els projectes que es presenten a la subvenció.
2. Realitzar el seguiment anual i proposta a la Comissió Informativa de continuïtat o no dels projectes de més d'un any.
3. Establir mecanismes per a la realització d'aqueixos seguiments inclosos aquells que suposen visitar directament els projectes.
4. Participar de manera activa en les activitats de cooperació, solidaritat, sensibilització, etc., que puguen proposar-se en el poble, així com assumir el compromís de ser els protagonistes principals d'algunes d'aquelles activitats, programes o propostes que cada any se seleccionen.

#### **ANNEX I: INSTÀNCIA- SOL·LICITUD**

CONVOCATÒRIA PÚBLICA ANUAL DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AMB ELS POBLES ESTRUCTURALMENT EMPOBRITS. ANY 2018

Programa Municipal de Cooperació al Desenvolupament-Àrea de Benestar Social i Igualtat.

Sr/Sra....., DNI..... amb  
domicili a....., carrer/av./plaça .....  
C.P. .... Telèfon ....., Mòbil ....., en qualitat  
de representant legal de l'entitat .....,  
C.I.F....., amb domicili social a....., carrer/av./plaça  
..... C.P....., Telèfon .....

E-mail .....

**DECLARA:**

- Que considera, que l'ONG/entitat que representa reuneix les condicions exigides en les Bases de la convocatòria pública de subvencions per a la realització de Projectes de Cooperació.
- Que l'entitat que representa, no es troba culpable en cap causa de prohibició legal o reglamentària.

Per tot això exposat,,

**SOL·LICITA**

Siga concedida subvenció per al següent projecte (Títol amb un màxim 100 caràcters):

1r. ....

Per açò s'adjunten els documents requerits, la veracitat dels quals testifique.

Aldaia,..... de/d'..... 2018

(Firma del/la sol·licitant)

Documents que s'adjunten:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**ANNEX II : FORMULARI DE PRESENTACIÓ DE PROJECTES**
**DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Nom de l'entitat			N.I.F.
Domicili			Codi postal
Localitat	Província	Naturalesa jurídica	Data constitució
Data última modificació Estatuts		Data d'Inscripció en el Registre	
Telèfon	Mòbil	Correu electrònic	
Representant legal de l'entitat			Telèfon contacte
E-mail			D.N.I.
Nombre de socis membres de l'entitat sol·licitant			Remunerat Sense Remunerar

**RESTA DE LES ENTITATS EN CAS D'AGRUPACIÓ**

Nom de l'entitat	Domicili, telèfon	Persona Responsable	Nombre de socis

**EXPERIÈNCIA PRÈVIA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT EN PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL (últims 5 anys)**

PROJECTE	ANY	PAÍS D'EXECUCIÓ	QUANTIA SUBV.


DADES DEL SOCI O CONTRAPART LOCAL			
Nom social		NIF (si és el cas)	
Domicili		Codi Postal	
País	Província o Departament	Data de constitució	Naturalesa jurídica
Telèfons		Correu electrònic	
Responsable del projecte		Telèfon i correu electrònic de contacte	
Activitats prèvies dutes a terme en col·laboració amb l'Entitat que sol·licita la subvenció			
Relacions del soci local amb els destinataris finals de l'ajuda			

A.1) PRESENTACIÓ DEL PROJECTE	
Títol del projecte	País receptor
Ubicació geogràfica (departament, municipi, cantó...). Cal adjuntar mapa.	
Projecte finançat anteriorment per l'Ajuntament d'Aldaia? SI NO	

Data d'inici	Data de finalització	Duració de l'execució
Tipus població		Nombre de beneficiaris directes
Àrea sectorial d'actuació		
Cost total del projecte	Subvenció total sol·licitada	Percentatge de cofinançament de l'Ajuntament d'Aldaia

A.2 ) RESUM DEL PRESSUPOST			
Finançament previst		Despeses	
Ajuntament d'Aldaia		Construccions	
Generalitat		Equipaments, material i subministres.	
Diputació Provincial		Personal local	
Administració de l'Estat		Funcionament	
Altres CCAA		Avaluació	
Unió Europea		Despeses administratives	
Fons Propis		Avaluació	
Socis locals país destinatari		Viatges, estades i dietes	
Altres fons de finançament		Altres (especificar)	
<b>Total</b>		<b>Total</b>	

Les quanties han d'expressar-se en EUROS.

#### A) RESUM DEL PROJECTE:

L'entitat sol·licitant haurà de presentar el projecte i el seu contingut exposarà el següent: ubicació geogràfica, context general del projecte, descripció dels problemes sobre els quals es pretén actuar, la justificació de l'acció, objectius previstos, activitats a desenvolupar i breu presentació del soci local.

**B) DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE:**

Entre altres aspectes el projecte ha de descriure:

1. Objectius generals i específics del projecte.
2. Resultats esperats ( amb els seus indicadors)
3. Activitats a desenvolupar.
4. Com es garanteix la viabilitat del projecte.
5. Com es garanteix la sostenibilitat futura del projecte.
6. Quins són els col·lectius de persones als quals es dirigeix el projecte.
7. Identificació dels riscos.
8. Identificació dels aspectes afavoridors.
9. Impacte previst.

**C) PRESSUPOST I RECURSOS NECESSARIS:**

Indicar clarament:

1. Quina serà la destinació de la subvenció sol·licitada.
2. Quins seran els recursos humans amb els quals comptarà el projecte.
3. Quins seran els recursos tècnics, materials i d'equipament previstos més significatius.

**D) AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROJECTE:**

En aquest apartat tot projecte indicara:

1. Quin és el procés d'avaluació intern que té previst realitzar al llarg del procés d'execució.
2. Indicadors d'avaluació a utilitzar.
3. Si té previst realitzar avaluació externa.

**ANNEX III : FORMULARI D'INICI D'ACTIVITAT**

Sr./Sra./ [Faça clic ací per a escriure text](#) en qualitat de [Faça clic ací per a escriure text](#) de l'Entitat [Faça clic ací per a escriure text](#), actuant en representació de la dita entitat i efectes del



còmput de terminis establits en les Bases de la convocatòria, comunica la data d'inici d'activitats del projecte les dades del qual s'indiquen a continuació:

CONVOCATÒRIA PER A PROJECTES DE:

TÍTOL PROJECTE:

ANY DE LA CONVOCATÒRIA: 2018      IMPORT SUBVENCIONAT:

DATA D'INICI:

Aldaia,..... de/d'..... de 2018

*Firma i segell de l'entitat*